

# Douglas Hideki Matsudo

---

Alto da Mooca

36 anos

São Paulo - S.P.

Brasileira

Tel.: (11) 98550-2243 (celular) / 98683-5151 (celular)

Solteiro

E-mail: dhidekim@gmail.com

*Objetivo: Atuar em Marketing e Internet*

## **Resumo das Qualificações**

---

- Conhecimento e experiência na administração, implantação e análise dos resultados de desempenho de contas de Adwords, Adsense, Google Analytics e DoubleClick for Publishers;
- Habilidade apurada no processo de todas as etapas na otimização de site para buscadores (SEO);
- Experiência na instalação, configuração e personalização do Wordpress (CMS);
- Competente na criação de sites com o uso das técnicas de padrões WEB e Responsivos;
- Conhecimento na gestão de projetos com PMI e metodologia de desenvolvimento ágil - SCRUM;
- Habilidades em criação, edição e publicação de anúncios em mídia impressa e digital;
- Experiência em instalação e manutenção de software e hardware, ministrar treinamentos, atendimento ao público e agências de publicidades, prestação de suporte e esclarecimentos de procedimentos.
- Conhecimentos administrativos (arquivamento de material; controle de custos; criação de consultas, formulários e relatórios; tráfego de material);

## **Formação Acadêmica**

---

MBA Executivo em Administração de Empresas com Ênfase em Gestão – Concluído em 2013

**Entidade:** Fundação Getúlio Vargas

Especialização em Consultoria em Tecnologia WEB – Concluído em 2009

**Entidade:** Faculdade Impacta de Tecnologia

Tecnólogo em Desenvolvimento de Aplicações para Internet – Concluído em 2006

**Entidade:** Faculdade Impacta de Tecnologia

Aperfeiçoamento em Planejamento Estratégico em Comunicação – Concluído em 2004

**Entidade:** Universidade Metodista de São Paulo

Bacharel em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda – Concluído em 2001

**Entidade:** Universidade São Judas Tadeu

## **Idioma**

---

Língua Inglesa – nível pré-intermediário para leitura, conversação e escrita.

Setes meses de residência no exterior (Dublin / Irlanda – abr-2014/ nov-2014), em intercâmbio. Curso de inglês no mesmo período mencionado acima.

## ***Certificações***

---

Google Adwords (Princípios Básico de Publicidade e Pesquisa Avançada) e Google Analytics

## ***Cursos Extracurriculares***

---

**Cursos:** MS-DOS, Fundamentos de Windows, Word for Windows, Excel, PowerPoint, Access, PageMaker, CorelDraw, Illustrator, Quarkpress, Internet, Photoshop, Dreamweaver, Fireworks, Flash, PHP e Project.

## ***Histórico Profissional***

---

Jul/2006 – Atualmente      **Target Digital - Prestação de Serv, Comunic. e Soluções Digitais Ltda - ME**

**Cargo ocupado:** Consultor e desenvolvedor

### **Principais atividades/ realizações:**

- Desenvolvimento de sites com uso de padrões WEB e Responsivos, otimizados para buscadores;
- Planejamento estratégico e execução de marketing digital para empresa privadas;
- Gerenciamento de contas de Adwords;
- Implantação e configuração Webmaster tools Google e Bing, Google Analytics, Adwords, Adsense e DoubleClick for Publishers;
- Suporte na criação e envio newsletter e e-mail marketing;
- Personalização e implantação de e-commerce com Magento;
- Desenvolvimento de sites com framework Cake PHP 3.0;

---

Fev/2006 – Mar/2014      **Carvajal Informação - TL Publicações Eletrônicas Ltda.**

**Cargo atual:** Analista WEB

### **Principais atividades/ realizações:**

- Acompanhamento das ferramentas de mensuração de audiência por meio de relatórios estatísticos mensais e análise do desempenho dos sites NEI (nei.com.br, m.nei.com.br, blog.nei.com.br);
- Administração dos investimentos, criação e manutenção das campanhas de Adwords e Facebook, para ampliação da audiência nos sites NEI e Supermercado Moderno (www.sm.com.br);
- Implantação, otimização e mensuração dos anúncios Adsense nos sites NEI em espaços não comercializados pela equipe comercial;
- Responsável pela otimização dos sites em buscadores – SEO: análise, criação da estratégia, verificação da arquitetura da informação, on-page, link building e mensuração do desempenho;
- Administrador do blog NEI, responsável pela sua atualização, personalização dos plug-ins e layout;
- Análise do site NEI para estudo de melhorias, novas funcionalidades, para permanência na liderança perante seus concorrentes, e ampliação das oportunidades de monetização dos sites NEI;
- Apoio no treinamento de novos profissionais da área comercial;

- Suporte para outros departamentos da empresa, ex: Desenvolvimento de Fornecedores e Anunciantes, Desenvolvimento de Audiência, Geração de Conteúdo, Comercial e Internacional.

---

Mai/2000 – Jan/2006

**Grupo Lund de Editoras Associadas - TL Publicações Ltda.**

**Cargo ocupado:** Layoutista / Assistente de Arte / Coordenador de Artes

**Principais atividades/ realizações:**

- Scaneamento e tratamento de imagens;
- Criação, desenvolvimento, adaptação, fechamento e renomeação dos anúncios na versão digital e impressa para o Guia NEI Brasil;
- Recebimento, conferência, ajuste e suporte de materiais desenvolvidos por agências e terceirizados;
- Backup e arquivamento das artes dos Guias anteriores;
- Administração, cadastramento e suporte dos bancos de dados (Artes e da Reserva GNB Brasil);
- Acompanhamento de entrada, saída e aprovação de materiais;
- Desenvolvimento e arte-finalização da estatística do site GNB Brasil;
- Criação e desenvolvimento de relatórios referente aos bancos de dados;
- Controle de custos com terceirizados;
- Suporte para outros departamentos da empresa, ex: Editorial, Comercial, Internacional, Comercial NEI, Informa e RH.

---

Dez/ 1999 – Mai/ 2000

**Terra Networks Brasil S/A / Atento Brasil S.A**

**Cargos Ocupados:** Ass. Suporte Técnico Internet e Ass. Suporte Técnico Internet II

**Principais atividades/ realizações:**

- Fidelização de cliente;
- Treinamento dos procedimentos internos para novos atendentes;
- Atendimento via telefonia para suporte técnico com abrangência em território nacional.

---

Mar/ 1996 – Abr/ 1999

**Bit Company – Liberdade**

**Cargos Ocupados:** Monitor (Estágio) e Instrutor de Informática

**Principais atividades/ realizações:**

- Ministras aulas de Windows 98, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, CorelDraw e PageMaker;
- Treinamento da didática para novos monitores e instrutores;
- Instalação de software e manutenção de hardware;
- Atendimento ao público, recepção e telefonia;
- Desenvolvimento de cartazes, faixas e folhetos.

### ***Informações complementares***

---

Conhecimentos em fechamento de arquivos versão digital e impressa; linguagem XML, CSS, Javascript, jQuery, orientação objeto, aplicação do MVC, utilização do MYSQL, publicações de páginas via FTP, gerenciamento de e-commerce com Magento.